

**UMOWA ZAKWATEROWANIA W BURSIE W ZESPOLE PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W BIELSKU-BIAŁEJ
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

Zawarta dnia (dzień, miesiąc, rok) pomiędzy Rodzicami/Opiekunami prawnymi

1. (imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego)

2. (imię i nazwisko Rodzica/Opiekuna prawnego)

zwanymi dalej Rodzicami/Opiekunami

a Miasto Bielsko-Biała – Zespół Placówek Oświatowych zwany dalej Zespołem, reprezentowany przez Dyrektora Mirosława Frączka.

§ 1

1. Umowa zawarta jest na rok szkolny 2026/2027:

1) dla uczniów klas niematuralnych **od dnia podpisania umowy do 25 czerwca 2027 r.**

2) dla uczniów klas maturalnych **od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2027 r.**

2. Umowa dotyczy przyjęcia syna/córki (niepotrzebne skreślić) (imię i nazwisko),

ur. (data) w (miejscowość),

do Bursy w Bielsku-Białej w Zespole Placówek Oświatowych, ul. Starobielska 10.

§ 2

1. Bursa jest placówką zapewniającą opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania.

2. Zasady funkcjonowania bursy reguluje Statut Bursy w Bielsku-Białej oraz przepisy prawa wewnętrznego.

3. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do zapoznania ze Statutem Bursy, Regulaminem bursy.

§ 3

1. Bursa zobowiązuje się do:

1) zakwaterowania wychowanka/i w bursie na okres roku szkolnego 2026/2027;

2) zapewnienia wychowankowi całodziennego wyżywienia (śniadanie, obiad, kolacja);

3) realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych zgodnie z ustawą prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2026, poz. 820), statutem bursy, rocznym planem pracy opiekuńczo-wychowawczej;

4) zapewnienia wychowankowi opieki i bezpieczeństwa na terenie placówki oraz podczas zajęć organizowanych przez bursę poza jej terenem;

5) zameldowania wychowanka na pobyt czasowy.

2. Bursa zapewnia właściwe warunki higieniczno-sanitarne z zastrzeżeniem, że środki higieny osobistej wychowankowie zapewniają sobie we własnym zakresie.

3. Bursa zapewnia wydzielone izolátky dla chorych wychowanków, do momentu odebrania dziecka przez rodziców/opiekunów.

4. Bursa umożliwia każdemu wychowankowi bezpłatny dostęp do Internetu w celach edukacyjnych. Za przestępstwa lub wykroczenia związane z nielegalnym użytkowaniem Internetu odpowiada właściciel urządzenia, z którego przestępstwo lub wykroczenie zostało dokonane (w przypadku użytkowników niepełnoletnich odpowiedzialność ponoszą rodzice/opiekunowie).

§ 4

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązują się do:

1) regularnego wnoszenia opłaty za pobyt wychowanka w bursie za:

a) zakwaterowanie w pokoju dwuosobowym w wysokości **230,00 zł/miesiąc**, do dnia **10 każdego miesiąca** na wskazany numer rachunku (§ 4, ust 1, pkt 1, lit. c);

b) zakwaterowanie w pokoju jednoosobowym w wysokości **250,00 zł/miesiąc**, do dnia **10 każdego miesiąca** na wskazany numer rachunku (§ 4, ust 1, pkt 1, lit. c);

c) całodziennego wyżywienie w wysokości **35,50 zł/dzień** (w tym śniadanie – 9,00 zł, obiad – 19,00 zł, kolacja – 7,50 zł) do dnia **10 każdego miesiąca** na wskazany numer rachunku (§ 4, ust 1, pkt 1, lit. c);

d) numer rachunku odbiorcy: **08 1020 2313 0000 3102 1092 1510**; nazwa odbiorcy: Centrum Usług Wspólnych, ul. Akademii Umiejętności 1 a, 43-300 Bielsko-Biała, Zespół Placówek Oświatowych.

2) respektowania zasad pobytu wychowanka/i w bursie określonych w Statucie, Regulaminie Bursy oraz innych dokumentach prawa wewnętrznego Bursy;

- 3) pisemnego (na adres: **bursa.nieobecności@gmail.com**), telefonicznego (tel. **33 816 74 66 wewn. 25** – pokój wychowawców) lub osobistego zwolnienia wychowanka/i z pobytu w bursie w trakcie tygodnia nauki;
- 4) stałego i systematycznego współdziałania we wszystkich sprawach dziecka, w tym wychowawczych, opiekuńczych, szkolnych, zdrowotnych - z wychowawcami, wicedyrektorem i dyrektorem w zakresie opieki i wychowania;
- 5) w przypadku choroby wychowanka - także z zagranicy - niezwłocznego odebrania dziecka z Bursy, w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do godziny 10.00 dnia następnego;
- 6) współodpowiedzialności materialnej za mienie znajdujące się w placówce, w tym w pokoju zakwaterowania dziecka:
 - a) pokrycia kosztów zniszczenia lub uszkodzenia mienia Bursy spowodowanych przez dziecko według wyceny określonej przez Komisję powołaną przez dyrektora Bursy;
 - b) w przypadku grupowego zniszczenia lub braku możliwości ustalenia sprawcy zniszczenia, do solidarnego wraz z rodzicami innych współmieszkańców pokoju lub współsprawców zniszczenia pokrycia kosztów naprawy równo rozłożonych na współmieszkańców pokoju lub współsprawców;
 - c) koszty winny być pokryte w terminie 14 dni od otrzymania Decyzji Komisji.

§ 5

1. Opłatę za pobyt w Bursie reguluje zarządzenie Prezydenta Miasta Bielska-Białej.
2. Bursa zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości opłaty za zakwaterowanie i wyżywienie w ciągu roku szkolnego.
3. Zmiana wysokości opłat za zakwaterowanie i wyżywienie nie wymaga pisemnej zmiany umowy w drodze aneksu.
4. O zmianie wysokości dziennej stawki żywieniowej i zmianie opłaty za zakwaterowanie rodzic/opiekun będzie powiadomiony poprzez informację umieszczoną na tablicy ogłoszeń w bursie i na stronie internetowej.

§ 6

1. Za zwłokę w uiszczaniu opłat za zakwaterowanie i wyżywienie będą naliczane odsetki w wysokości odsetek ustawowych.
2. Za dzień wpłaty przyjmuje się dzień zaksięgowania pieniędzy na koncie.

§ 7

1. Dyrektor Bursy może obniżyć lub zawiesić wysokość opłat za zakwaterowanie w uzasadnionych, udokumentowanych przypadkach nieobecności wychowanka/i powyżej 14 dni spowodowanych:
 - 1) pobytem w szpitalu lub sanatorium;
 - 2) długotrwałą chorobą wychowanka;
 - 3) praktykami szkolnymi;
 - 4) wymianą szkolną;
 - 5) innymi ważnymi, uzasadnionymi przyczynami.
2. Obniżenia płatności za zakwaterowanie dokonuje się na wniosek rodziców/opiekunów prawnych tylko w przypadku dostarczenia zaświadczenia lekarskiego lub gdy rodzice/opiekunowie na piśmie oświadczają o przyczynie nieobecności dziecka lub dostarczone zostało zaświadczenie ze szkoły o wyjeździe ucznia (np. wycieczka, wymiana, itp.).
3. Bursa może obniżyć wysokość opłat za wyżywienie do wysokości proporcjonalnej do liczby dni nieobecności dziecka w bursie.
4. Obniżenie opłaty za wyżywienie uwzględnia się od następnego dnia po zgłoszeniu przez rodzica/opiekuna (osobiście lub telefonicznie na stołówkę 794 322 915 lub 33 488 30 10) nieobecności dziecka w bursie, jeśli zgłoszenie nastąpi do godz. 12.00. Jeżeli zgłoszenie nastąpi po godz. 12.00 to od drugiego dnia nieobecności.
5. Ewentualne nadpłaty za zakwaterowanie i wyżywienie w ciągu roku szkolnego będą księgowane na poczet należności następnego miesiąca.
6. Nadpłata za zakwaterowanie i wyżywienie na koniec roku szkolnego lub w przypadku rozwiązania umowy (rezygnacja z zakwaterowania) przekazywana będzie na rachunek bankowy:
.....
7. W przypadku zmiany rachunku bankowego Rodzice/Opiekunowie niezwłocznie w formie pisemnej podają nowy numer konta bankowego.

§ 8

1. Bursa jest placówką feryjną i czynna jest w okresie nauki szkolnej, całodobowo, 7 dni w tygodniu.
2. Bursa nie zapewnia opieki i wychowania wychowankom z Polski i zza granicy w ferie zimowe i letnie, w ustawowo dniach wolnych od pracy w okresie zimowej i wiosennej przerwy świątecznej.
3. Wychowankowie są zobowiązani do opuszczenia Bursy do godziny 20.00 w dniu poprzedzającym dzień wolny, pod opieką rodziców/opiekunów lub w sposób określony w ust. 6.
4. Pierwsze zakwaterowanie do Bursy w roku szkolnym możliwe jest po podpisaniu umowy zakwaterowania.
5. Kwaterowanie po dniach wolnych odbywa się od godziny 16.00 w ostatnim dniu wolnym.
6. Rodzice/opiekunowie **wyrażają/nie wyrażają zgodę** (*niepotrzebne skreślić*) na samodzielne dojazdy dziecka do i z bursy i biorą za nie w tym czasie pełną odpowiedzialność.

7. Rodzice/opiekunowie **wyrażają/nie wyrażają zgodę** (*niepotrzebne skreślić*) na samodzielne przebywanie swojego dziecka poza Bursą - do godz. 20.00 w porze letniej i do godziny 19.00 w porze zimowej,
8. Późniejszy powrót wychowanka do Bursy określony w ust 7 możliwy jest w uzasadnionych, wyjątkowych sytuacjach tylko na podstawie pisemnej prośby Rodziców/opiekunów prawnych. Rodzice/opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w tym czasie.
9. Rodzice/opiekunowie **wyrażają /nie wyrażają zgodę** (*niepotrzebne skreślić*) na uczestnictwo dziecka w imprezach i wycieczkach organizowanych przez Bursę.
10. Bursa nie zapewnia specjalistycznej opieki, w tym medycznej, pielęgniarskiej i innej związanej ze stanem zdrowia dziecka, nie zapewnia miejsc przechowywania leków.
11. Rodzice/opiekunowie:
 - 1) zobowiązani są do poinformowania dyrekcji Bursy o stanie zdrowia dziecka będącego pod stałą opieką lekarza specjalisty oraz do dostarczenia stosownego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do zamieszkania w bursie;
 - 2) zaopatrują dzieci w lekarstwa i inne środki medyczne, wyrażając tym samym zgodę na samodzielne przyjmowanie ich przez dziecko; w/w lekarstwa i środki medyczne nie mogą zagrażać życiu lub zdrowiu dziecka i innych wychowanków;
 - 3) zobowiązani są do zabezpieczenia przywiezionych przez dziecko leków i zapewnienia warunków do bezpiecznego ich przechowywania przez wychowanka po uzyskaniu zgody wychowawcy;
 - 4) ponoszą pełną odpowiedzialność za następstwa przyjmowania i posiadania w bursie leków i innych środków medycznych przez dziecko, w tym sposobu przechowywania.
12. Rodzice/opiekunowie **wyrażają/nie wyrażają zgodę** (*niepotrzebne skreślić*), aby w uzasadnionych przypadkach do chorego dziecka zostało wezwane pogotowie ratunkowe i aby dziecko zostało zabrane do szpitala w celu leczenia.
13. W przypadku choroby wychowanka – także z zagranicy – wychowawca powiadamia telefonicznie rodziców/opiekunów dziecka.
14. Rodzice/opiekunowie **wyrażają/nie wyrażają zgodę** (*niepotrzebne skreślić*) na stały kontakt bursy ze szkołą, klubem sportowym ich dziecka, na udostępnianie bursie przez szkołę wykazu ocen, w tym z zachowania, frekwencji.

§ 9

1. Placówka nie zapewnia wychowankom miejsc parkingowych.
2. Wychowankowie korzystający z pojazdów mechanicznych zobowiązani są do korzystania wyłącznie z ogólnodostępnych miejsc parkingowych, niebędących miejscami wydzielonymi przez placówkę, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami korzystania z tych miejsc. Placówka nie zapewnia wychowankom wydzielonych miejsc parkingowych.
3. Wychowanek korzystający z pojazdu mechanicznego w związku z pobytem w placówce zobowiązany jest do przekazania placówce numeru rejestracyjnego pojazdu oraz do niezwłocznego poinformowania o jego zmianie.

§ 10

1. W Bursie obowiązuje całkowity zakaz posiadania, używania i przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków, dopalaczy i innych środków oraz posiadania używania papierosów, papierosów elektronicznych.
2. W razie posiadania przez wychowanka alkoholu, papierosów, papierosów elektronicznych zostają one przekazane wychowawcy w depozyt, który może być oddany tylko rodzicom/opiekunom, także w przypadku wychowanka pełnoletniego. Przedmioty nie odebrane przez rodziców/opiekunów do końca roku szkolnego podlegają likwidacji.
3. W razie posiadania przez wychowanka narkotyków, dopalaczy wychowawca o zaistniałej sytuacji powiadamia rodziców/opiekunów i policję.
4. W sytuacji podejrzenia spożycia lub spożycia przez wychowanka alkoholu lub zażycia środków odurzających, rodzice/opiekunowie powiadamiani są niezwłocznie telefonicznie przez wychowawcę o zaistniałej sytuacji oraz zobowiązani są do natychmiastowego, przyjazdu po dziecko do bursy.
5. Z zaistniałej sytuacji wychowawca sporządza notatkę, a wychowanek/ka składa oświadczenie potwierdzające zdarzenie, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4.
6. Wobec braku współpracy ze strony rodziców/opiekunów lub wychowanka/ki w sytuacji określonej w ust. 1, 2, 3 i 4 wychowawca podejmuje decyzję o wezwaniu odpowiednich służb, które wykonują odpowiednie badanie alkomatem lub test na obecność narkotyków i zabezpieczają niedozwolone środki.
7. W stosunku do wychowanków/ek agresywnych może zostać wezwana policja.
8. Bursa w opisanych powyżej sytuacjach, wszczyna stosowną procedurę w sprawie wychowanka/i dotyczącą naruszenia warunków umowy zakwaterowania, polegającą na:
 - 1) udzieleniu kary nagany w sytuacji posiadania alkoholu, papierosów, papierosów elektronicznych,
 - 2) skreśleniu z listy wychowanków za używanie i przebywanie pod wpływem wyżej wymienionych substancji oraz posiadaniu narkotyków i dopalaczy.

§ 11

1. Bursa zastrzega sobie prawo do natychmiastowego rozwiązania niniejszej umowy w każdym czasie:

- 2) gdy zachowanie wychowanka/ki zagraża życiu, zdrowiu lub bezpieczeństwu własnemu, innych współmieszkańców, pracowników Bursy, innych osób;
 - 3) naruszania godności i nietykalności osobistej wychowanków, wychowawców, pracowników i innych osób, aroganckie i wulgarne odnoszenie się do pracowników Bursy;
 - 4) wejścia wychowanka/i w konflikt z prawem, dokonania kradzieży;
 - 5) niszczenia mienia, dewastacji wyposażenia przez wychowanka/ę;
 - 6) w przypadku niespełnienia przez rodziców/opiekunów prawnych wymogów związanych ze stanem zdrowia dziecka określonych w Statucie Bursy i niniejszej umowie;
 - 7) posiadania przez wychowanka alkoholu, narkotyków, dopalaczy, środków psychotropowych lub spożywania i przebywania pod ich wpływem na terenie bursy.
2. O decyzji wypowiadającej umowę Rodzice/Opiekunowie powiadomieni są niezwłocznie telefonicznie oraz pisemnie.
 3. Od decyzji wymienionej w ust. 1 można złożyć odwołanie do dyrektora Zespołu w ciągu 7 dni od otrzymania informacji.
 4. Wychowanek skreślony z listy wychowanków, o ponowne przyjęcie do bursy może ubiegać się tylko raz w ciągu całego cyklu edukacyjnego i po upływie co najmniej dwu miesięcy od daty skreślenia. Jeżeli skreślenie wychowanka z listy nastąpiło w czerwcu danego roku szkolnego, wówczas może on ubiegać się o ponowne przyjęcie do bursy od listopada następnego roku szkolnego.

§ 12

1. W sprawach nienormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 14

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych.

1. Administratorem danych osobowych jest Bursa z siedzibą w Bielsku-Białej.
2. Z administratorem danych można skontaktować się poprzez:
 - 1) adres do korespondencji: ul. Starobielska 10, 43-300 Bielsko-Biala;
 - 2) numer telefonu: 33 816 74 66, wewn. 24;
 - 3) adres e-mail: bursa.starobielska@gmail.com, zsipo@cuw.bielsko-biala.pl
3. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest za pośrednictwem poczty elektronicznej: faustynabaran.zpo@gmail.com lub telefonicznie pod numerem 33 816 74 66, wewn. 24.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - 1) realizacji umowy zakwaterowania w bursie (art. 6 ust. 1 lit. b RODO);
 - 2) wywiązywania się z obowiązków prawnych ciążących na Administratorze danych
5. Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne do realizacji celów określonych w pkt. 4. Odmowa ich podania uniemożliwi zawarcie i prawidłową realizację Umowy zakwaterowania w bursie oraz wypełnienie obowiązków prawnych nałożonych na Administratora danych.
6. Dane osobowe będą przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa lub na podstawie Umowy zawartej z Administratorem danych, w szczególności do szkoły, do której uczęszcza wychowanek, Urzędu Miasta Bielska-Białej oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych przez Administratora danych pełnią wsparcie administracyjne.
7. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 4, a następnie będą przechowywane w celach archiwalnych w archiwum bursy w Bielsku-Białej
8. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Państwu prawo żądania od Administratora:
 - 1) dostępu do swoich danych;
 - 2) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) usunięcia danych osobowych (w granicach obowiązującego prawa);
 - 5) wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531 03 00).
9. Państwa dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

.....
Podpis matki/opiekuna prawnego 1

.....
Podpis ojca/opiekuna prawnego 2

.....
Podpis pełnoletniego wychowanka