

PODANIE O PRZYJĘCIE DO BURSY
(rekrutacja uzupełniająca)
W ZESPOLE SZKÓŁ I PLACÓWEK OŚWIATOWYCH
w Bielsku-Białej, ul. Starobielska 10

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny Dz. U. 2024, poz. 17).

I. Dane kandydata

Imię											
Nazwisko											
PESEL											
Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)				Miejsce urodzenia							
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:											
Nazwa szkoły/klasa											

II. Adres zamieszkania kandydata

Województwo		Ulica	
Powiat		Nr budynku/lokalu	
Gmina		Kod pocztowy	
Miejscowość		Poczta	

III. Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

	Ojciec/Opiekun prawny 1	Matka/Opiekun prawny 2
Imię i nazwisko		
Tel. kontaktowy		
E-mail kontaktowy		

IV. Adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych

Tabela do uzupełnienia w przypadku, jeśli adres zamieszkania rodziców/opiekunów prawnych jest inny niż adres kandydata

	Ojciec/Opiekun prawny 1	Matka/Opiekun prawny 2
Województwo		
Powiat		
Gmina		
Miejscowość		
Ulica		
Nr budynku/lokalu		
Kod pocztowy		
Pocztą		

V. Oświadczenia dotyczące treści zgłoszenia

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym podaniu dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 i 854) obejmującymi zasady rekrutacji kandydatów do placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, wprowadzonymi przez dyrektora placówki, do której kierowane jest niniejsze Podanie.

Bielsko-Biała, dn.

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego 1, pełnoletniego kandydata)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego 2)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Podstawa prawna: art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), Dz.U.UE.L.2016.119.1 – zwanego dalej Rozporządzeniem.

1. Administratorami danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Zespół Szkół i Placówek Oświatowych w Bielsku-Białej, ul. Starobielska 10.
2. Kontakt z inspektorem ochrony danych u Administratora - Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Bielsku-Białej - jest możliwy przy użyciu danych kontaktowych placówki: pisemnie, poprzez e-mail, telefonicznie. Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie placówki, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
3. Dane osobowe kandydatów oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane związku z procesem rekrutacji.
4. Odbiorcą danych osobowych zawartych we wniosku może być: organ prowadzący, organy administracji publicznej uprawnione do uzyskania takich informacji na podstawie przepisów prawa.
5. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą przekazywane indywidualnie w placówce.
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
7. Dane będą przechowywane przez okres wskazany w art. 160 ustawy Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczęszcza do placówki, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w placówce, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem;
8. Rodzicom lub opiekunom prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
9. W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie

przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO;

10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, a których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do Bursy nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.
11. Rodzicom lub opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie, jeśli w przyszłości powołany by został inny organ nadzorczy, ten organ właśnie będzie właściwy do rozpatrzenia skargi, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.
12. Podanie danych zawartych w dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do Bursy lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3, co oznacza, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do Bursy, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Bielsko-Biała, dn.

.....
(podpis ojca/opiekuna prawnego 1, pełnoletniego kandydata)

.....
(podpis matki/opiekuna prawnego 2)